

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1942-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS
Cedula	14.800.861
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	28/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.423.500
No. Planilla	6603980987
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993595758
Operador:	SOI
Fecha de Pago	08/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

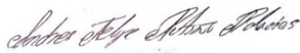
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar y asistir en el proceso de puesta a punto de materiales y acompañamiento logístico en el desarrollo de

❖ 1.Presté apoyo logístico en el proceso de la entrega de materiales deportivos a los

<p>las actividades del proyecto, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto; realizando tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.</p> <p>4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>formadores que prestan sus labores en los diferentes centros educativos como parte del cumplimiento de mis tareas contractuales.</p> <p>❖ 2.Brindé apoyo en las tareas operativas y logísticas en los Juegos Intercolegiados en los deportes de Futbol de campo, realizado en el Estadio Pascual Guerrero.</p> <p>❖ 3. Participé en la capacitación convocada por la administración de la Secretaria del Deporte, sobre actividades lúdicas y baile para monitores.</p> <p>❖ 4. Brindé apoyo en la premiación de Intercolegiados en la categoría de Futbol sala, realizado en el Complejo Deportivo María Isabel Urrutia. Como parte de la misión y obligaciones de mi contrato de prestación de servicios.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>📎 ANDRES FELIPE PATIÑO PALACIOS</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025